



Ollscoil na hÉireann
National University of Ireland

Teideal an Phoist & Réimse Ábhair	Oifigeach Riaracháin do Ghnóthaí Acadúla
Fad an Phoist	Conradh ar Chúis Sheasta chun saoire mháithreachais a chlúdach
Grád	Oifigeach Riaracháin
Ag tuairisciú do	Ceann Seirbhísí Acadúla agus Clárlainne

Réamhrá

Ollscoil chónaidhmeach is ea Ollscoil na hÉireann le ceithre chomh-ollscoil agus roinnt institiúidí ardoideachais eile a bhfuil stádas Choláistí Aitheanta acu. I gcoílár na hollscoile cónaidhmí, feidhmíonn OÉ mar fhóram do na ballinstitiúidí, cuireann sí seirbhísí acadúla ar fáil dóibh, agus bainistíonn sí cláir lánacha agus cartlanna na hollscoile. Déanann OÉ raon leathan de ghníomhaíochtaí freisin d'fhonn gradam acadúil, an scoláireacht agus an taighde a chothú agus féachann sí le cur le dul chun cinn oideachais, cultúrtha, sóisialta agus eacnamaíochta in Éirinn.

Faoin Cairt, tá cumhacht ag OÉ coláistí ardoideachais a aithint, agus céimeanna agus cáilíochtaí eile a bhronnadh sna coláistí sin. Dá réir sin, tá freagrachtaí ag OÉ maidir le caighdeáin agus cáilíocht a dámhachtainí sna Coláistí Aitheanta sin. Is 'foras cáiliúcháin ainmnithe' í OÉ faoin Acht um Cháilíochtaí agus Deimhniú Cáilíochta (Oideachas agus Oiliúint) 2012.

Fáiltíonn OÉ anois roimh iarratais do chonradh ar chúis sheasta le saoire mháithreachais a chlúdach don phost mar Oifigeach Riaracháin do Ghnóthaí Acadúla.

Conradh ar chúis sheasta do thréimhse aon mhí déag le saoire mháithreachais a chlúdach is ea é seo, mar sin ní bheidh forálacha na nAchtanna um Dhífhostú Éagórach, 1977 go 2001, i bhfeidhm maidir le críochnú an chonartha seo áit nach dtarlaíonn an críochnú sin ach mar thoradh ar éag an téarma seasta sin.

Feidhm

Cuirfidh an tOifigeach Riaracháin do Ghnóthaí Acadúla leibhéal ard de thacaíocht riaracháin ghairmiúil agus onghníomhach ar fáil don Cheann Seirbhísí Acadúla agus Clárlainne, agus do Chláraitheoir OÉ de réir mar is gá, i dtaca le:

- polasaithe, nósanna imeacht agus treoirlínte a fhorbairt i raon de réimsí acadúla
- feabhas a chur ar ghnásanna deimhniú cáilíochta OÉ;
- punainn na gclár atá faofa ag OÉ i gColáistí Aitheanta a bhainistiú;
- bainistíocht ar chlár dámhachtainí acadúla OÉ do mhic léinn bunchéime, dochtúireachta agus iardhochtúireachta.

Dualgais agus Freagrachtaí

Ag freagairt don Ceann Seirbhísí Acadúla agus Clárlainne agus/nó don Chláraitheoir de réir mar is gá, déanfaidh an sealbhóir poist bainistiú ar raon de gníomhaíochtaí forbartha agus tacaíochta laistigh den Ollscoil a áiríonn na nithe seo a leanas, ach nach bhfuil teoranta dóibh:

- Cur le dréachtú agus le heagarthóireacht na cáipéisíochta uile um polasaí, um ghnásanna agus um threoirlínte a bhaineann le gnóthaí acadúla na hOllscoile, lena n-áirítear Deimhniú Cáilíochta & Feabhsúchán (ach gan a bheith teoranta dóibh sin amháin) de réir mar a threoróidh an Cláraitheoir agus/nó an Ceann Seirbhísí Acadúla & Clárlainne;
- Comhairle ghairmiúil agus shainiúil a sholáthar don fhoireann sna Coláistí Aitheanta ar cheisteanna a bhaineann le gnóthaí acadúla na hOllscoile. Dé ghnáth d'áireodh sé seo réimsí a bhaineann le deimhniú cáilíochta, le dearadh na gclár le cur sa Chreat Náisiúnta Cáilíochta, úsáid na dtorthaí foghlama agus na gnásanna ainmnithe a bhaineann le cáilíochtaí OÉ.
- An Cláraitheoir agus an Ceann Seirbhísí Acadúla & Clárlainne a chur ar an eolas faoi fhorbairtí i bpolasaithe agus treoirlínte um dheimhniú cáilíochta (idir náisiúnta agus idirnáisiúnta) a bhaineann le freagrachtaí na hOllscoile faoin Acht um Cháilíochtaí agus Deimhniú Cáilíochta (Oideachas agus Oilíúint) 2012.
- Cur leis an bhforbairt ar ghníomhaíocht taighde i réimsí an pholasaí acadúil, deimhniú cáilíochta agus dámhachtainí acadúla, ag dul i gcaidreamh le baill foirne eile de chuid OÉ de réir mar is cuí;
- Tuairiscí ráithiúla a chruthú le cur faoi bhráid Sheanad OÉ maidir leis an gnó uile a bhaineann leis na Coláistí Aitheanta agus réimsí ábhartha eile mar a thugann an Cláraitheoir agus/nó an Ceann Seirbhísí Acadúla & Clárlainne le fios;
- Riarachán a dhéanamh ar an tacar de dhámhachtainí acadúla OÉ do mhic léinn in ollscoileanna agus coláistí aitheanta OÉ;
- Dlúthchaidrimh oibre a chothú agus a choinneáil leis na comh-ollscoileanna agus le príomhpháirtithe leasmhara seachtracha mar is cuí;
- Dualgais eile a chur i gcrích mar a shannfaidh an Ceann Seirbhísí Acadúla agus Clárlainne agus/nó an Cláraitheoir ó am go ham.

Scileanna agus cáilíochtaí

Ní mór don iarrthóir rathúil:

- Cáilíocht tríú leibhéal (CNC: Leibhéal 8), nó a coibhéis, a bheith aige/aici, agus taithí chuí a bheith aige/aici i ról cosúil, de rogha san earnáil oideachais;
- Sármhaitheas a léiriú i scileanna eagraíochta, scríbhneoireachta agus cumarsáide;
- Scileanna TF den scoth a bheith acu;
- Cur chuige solúbtha a léiriú agus a bheith féin-tiomáinte leis an gcumas chun athruithe eagraíochta agus oibriúcháin araon a bhainistiú agus comhoibriú a dhéanamh go héifeachtach le comhghleacaithe ag gach leibhéal;
- Scileanna ardfhorbartha a bheith aige/aici chun treoirlínte polasaí agus gnásúla atá sainithe go soiléir a dhréachtadh;
- Cumas cruthaithe a léiriú chun tionscadail a scoipeáil, a phleanáil agus a bhainistiú, leis an gcumas soláthar a dhéanamh go rathúil faoi sprioc-amanna diana.

Go hidéalach, beidh na nithe seo a leanas ag an iarrthóir rathúil:

- Cáilíocht iarchéime chuí
- Taithí agus saineolas ar thimpeallachtaí ardoideachais nó earnála poiblí, le heolas ar leith ar pholasaí acadúil agus/nó deimhniú cáilíochta.
- Eolas ginearálta faoi OÉ agus a struchtúir agus freagrachtaí reachtúla agus acadúla.

Téarmaí agus coinníollacha:

Tuarastal

- Beidh an pá tosaithe do dhaoine a earcófar chuig an ollscoil ar 1 Eanáir 2011 nó ina dhiaidh ag an scála a bhaineann leis an bpost sealadach mar Oifigeach Riaracháin mar seo a leanas:
*€37,026, €38,688, €40,346, €41,982; €43,688; €45,409; €47,094; €48,876; €50,579.
- *Cuirfear daoine a cheapfar gan aon taithí seirbhíse poiblí roimhe seo ar an gcéad pointe ar scála tuarastail 2011 thuas.
- Is féidir pá agus coinníollacha eile a bheith i bhfeidhm más rud é go bhfuil a té a cheapfar, díreach roimh an cheapacháin, ag freastal in áit eile sa tseirbhís phoiblí i bpost a bhfuil sé/sí ag íoc ráta ranníocaíochta ÁSPC Rang A, B, C nó D ina leith.
- Féadfar an ráta pá a leasú ó am go ham faoi réir Pholasaí an Rialtais.

Scéim Pinsin

- Beidh iontrálaithe nua ar fhostaíocht inphinsin san Ollscoil ar 1 Eanáir 2013 nó ina dhiaidh ina mbaill den Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair, a bhfuil sonraí ina leith ar fáil ag <http://per.gov.ie/wp-content/uploads/Single-Scheme-booklet-Final.pdf>
- Tá ballraíocht de Scéim Pinsin na hOllscoile éigeantach.

Scéim Dhreasachta um Luathscor (ISER)

- Tá sé mar choinníoll ar an Scéim Dhreasachta um Luathscor (ISER) mar a leagtar amach i gCiorclán na Roinne Airgeadais 12/09 go bhfuil cosc ar phinsinéirí, faoin Scéim sin, iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht sin nó san earnáil chéanna. Mar sin, ní féidir le pinsinéirí dá leithéid iarratas a dhéanamh ar an bpost seo.

Dearbhú

- Beidh ar iarrthóirí a dhearbhú cé acu ar bhain siad leas roimhe seo as scéim seirbhíse poiblí do luathscor dreasaithe. Beidh ar iarrthóirí freisin dearbhú a dhéanamh maidir le teidlíochtaí ar bith do leas pinsin Seirbhíse Poiblí (á íoc nó caomhnaithe) ó fhostaíocht Seirbhíse Poiblí ar bith eile agus/nó áit a bhfuair siad íocaíocht-in-ionad maidir le seirbhís in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí - sa chás sin féadfaidh forálacha um lacáiste ar phinsin seirbhíse poiblí a bheith i bhfeidhm.

Uaireanta fostaíochta

- Beidh na huaireanta oibre mar a bheidh aontaithe leis an gCláráitheoir faoi réir théarmaí leasaithe "Chomhaontú Bhóthar Haddington", atá á idirbheartú faoi láthair, agus a bhfuil sonraí ina leith ar fáil ag:
http://www.lrc.ie/docs/The_Haddington_Road_Agreement/809.htm

Promhadh

- Beidh tréimhse phromhaidh trí mhí ann, ina mbeidh athbhreithniú leanúnach ar an bhfeidhmíocht. Féadfar an tréimhse phromhaidh a shíneadh ar lánrogha na hOllscoile.

Rúndacht

- Coinneoidh an t-iarrthóir rathúil faoi rún agus faoi chosaint iomlán le linn thréimhse an Chonartha gach eolas rúnda a chuirfear ar a (h)iontaoibh maidir leis an Ollscoil, nó a thiocfaidh ina s(h)eilbh mar thoradh ar a p(h)ost laistigh den Ollscoil agus a páirtithe leasmhara éagsúla.

Gnás Iarratais

- Ba chóir d'iarratais na nithe seo a leanas a áireamh:
 - Curriculum Vitae (cuir ainmneacha agus sonraí teagmhála do bheirt mholtóirí san áireamh sa doiciméad sin)
 - Litir Chumhdaigh (faoi bhráid Patricia Maguire, Uas., Ceann Seirbhísí Acadúla agus Clárlainne)
- Is féidir iarratais ar chur isteach i gceachtar formáid mar seo a leanas:
 - Cóip chrua: Patricia Maguire, Uas., Ceann Seirbhísí Acadúla agus Clárlainne, Ollscoil na hÉireann, 49 Cearnóg Mhuirfean, Baile Átha Cliath 2
 - R-phost: personnel@nui.ie
- Gheobhaidh na hiarrthóirí uile admháil ar a n-iarratais. Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas, nó má tá fiosrú ar bith eile agat maidir leis an bpróiseas iarratais, déan teagmháil le r-phost: personnel@nui.ie nó ar an nguthán: 01-4392424 (is féidir fiosruithe a chur chuig Audraí O'Driscoll, Uas, sna maidineacha amháin).
- Is é an dáta deiridh chun iarratais a fháil **Dé hAoine, 10 Samhain 2017 ag 5.00pm.**

Gnás Measúnaithe

- Painéal Roghnúcháin: Déanfar iarratais a mheas ag Painéal Roghnúcháin, a dhéanfaidh gearrliosta d'iarrthóirí agus a chuirfidh agallaimh orthu.
- Dáta Agallaimh: Socróidh an painéal gearrliostála dáta agallaimh do mhí na Samhna 2017 agus cuirfeadh é sin in iúl do na hiarrthóirí uile ar an ngearrliosta. Tabharfar fógra faoi agallaimh chuig na hiarrthóirí ar an ngearrliosta seachtain ar a laghad roimh dháta an agallaimh. Tionólfar na hagallaimh in Oifigí OÉ, 49 Cearnóg Mhuirfean, Baile Átha Cliath 2.
- Beidh ar iarrthóirí a fhaigheann cuireadh chun agallaimh triail ghearr scríbhneoireachta as Béarla a dhéanamh freisin.
- Cuirfeadh toradh a n-iarratas in iúl do na hiarrthóirí uile, in am chuí.

Fostóir comhionannas deiseanna is ea Ollscoil na hÉireann.